

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ОГБУ «Октябрьский ГЦ»  
от «01» июня 2017 года № 113

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о геронтопсихиатрическом отделении**  
**Областного государственного бюджетного учреждения**  
**«Октябрьский геронтологический центр»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение о геронтопсихиатрическом отделении ОГБУ «Октябрьский ГЦ» разработано в целях определения порядка и условий предоставления социальных услуг проживающим в нем получателям социальных услуг, с учетом создания наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, осуществления мероприятий реабилитационного, медицинского и социального характера.

2. Геронтопсихиатрическое отделение (далее – Отделение) является структурным подразделением ОГБУ «Октябрьский ГЦ» (далее – Учреждение).

3. Деятельность Отделения направлена на поддержание у граждан пожилого возраста самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, максимально возможное восстановление утраченных функций организма, нормализацию личностно-социального и психологического статуса, продление долголетия.

4. Вопросы перевода и направления в Отделение решаются врачебной комиссией в составе, утвержденном приказом директора Учреждения.

5. Отделение предназначается для постоянного проживания граждан пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет), имеющих следующие клинические показания:

- 1) сосудистые заболевания головного мозга различной этиологии с умеренной и выраженной деменцией;
- 2) органические заболевания головного мозга различной этиологии с умеренной и выраженной деменцией;
- 3) болезнь Альцгеймера с умеренно выраженной и тяжелой деменцией;
- 4) сенильная (старческая) деменция;
- 5) хронические психические заболевания с выраженными интеллектуально-мнестическими нарушениями.

6. Противопоказаниями для направления граждан в Отделение являются деменции, сопровождающиеся состояниями выраженного психомоторного беспокойства, агрессивными тенденциями, длительными или рецидивирующими изменениями сознания, суицидальным поведением.

7. Отделение осуществляет деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения.

8. На должность руководителя Отделения назначается лицо с высшим медицинским образованием в соответствии с профилем деятельности.

## **2. Основные цели и задачи отделения**

9. Целью Отделения является создание условий для предоставления социальных услуг (осуществления мероприятий реабилитационного, медицинского и социального характера) гражданам пожилого возраста, страдающим психическими расстройствами.

10. Основными задачами Отделения являются:

1) проведение лечебно-профилактических мероприятий с целью предупреждения обострения хронических заболеваний, обеспечения динамического наблюдения за состоянием здоровья обслуживаемых лиц, организации квалифицированного ухода;

2) внедрение в практику современных эффективных методов социального обслуживания граждан старших возрастных групп с личностными изменениями, интеллектуально-мнестическими и психическими расстройствами, не имеющих противопоказаний для оказания социальных услуг в стационарных условиях.

## **3. Основные функции Отделения**

11. Предоставление социальных услуг в соответствии с утвержденными стандартами на территории Костромской области.

12. Прием и размещение граждан с учетом их возраста, имеющихся заболеваний, способности к самообслуживанию, нуждаемости в социальных услугах.

13. Предоставление мебели, обеспечение мягким инвентарем, питанием, в том числе, диетическим.

14. Проведение реабилитационных мероприятий медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации и абилитации инвалидов.

15. Обеспечение по медицинским показаниям лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения согласно утвержденным нормативам.

16. Содействие в проведении медико-социальной экспертизы.

17. Организация прохождения диспансеризации.

18. Содействие в получении стоматологической, зубопротезной, протезно-ортопедической и слухопротезной помощи.

19. Оказание первой доврачебной помощи.

20. Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.).

21. Проведение оздоровительных мероприятий, в том числе оказание помощи в выполнении физических упражнений.

22. Проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур (подкожные, внутримышечные и внутривенные введения лекарственных препаратов, наложение компрессов, перевязка, обработка пролежней, раневых поверхностей, выполнение очистительных клизм, забор материалов для проведения лабораторных исследований, оказание помощи в пользовании катетерами и другими медицинскими изделиями и прочие манипуляции).

23. Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии здоровья.

24. Обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях.

25. Психотерапевтическая помощь.

26. Обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации.

27. Осуществление мероприятий по восстановлению и коррекции личностного и социально-психологического статуса.

28. Содействие в оказании медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

29. Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг, в том числе оказание санитарно-гигиенических услуг (обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причесывание).

30. Госпитализация граждан, находящихся в Отделении, в лечебно-профилактические учреждения (в случае необходимости).

31. Оформление необходимой документации (планов, отчетов) о работе Отделения.

#### **4. Обеспечение деятельности отделения**

32. Информационное, документационное, материально-техническое и правовое обеспечение Отделения осуществляется Учреждением.

#### **5. Руководство Отделением**

33. Штат геронтопсихиатрического Отделения утверждается директором ОГБУ «Октябрьский ГЦ» по согласованию с департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области.

34. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый приказом директора Учреждения.

35. Работники Отделения принимаются на работу и увольняются с работы на основании приказа директора Учреждения.

36. Заведующий Отделением:

- 1) руководит деятельностью Отделения, обеспечивая решение возложенных на Отделение задач, и несет персональную ответственность за результаты его деятельности;
- 2) разрабатывает должностные инструкции его работников и осуществляет контроль над их выполнением;
- 3) проводит инструктажи по охране труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил;
- 4) вносит предложения о поощрении работников Отделения и применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

## **7. Заключительные положения**

37. Упразднение и реорганизация Отделения осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения в соответствии с приказом департамента по труду и социальной защите населения Костромской области.

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОКТЯБРЬСКИЙ ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР

**ПРИКАЗ**

от «01» июня 2017 года № 113

г. Кострома

**Об утверждении Положения геронтопсихиатрического отделения  
ОГБУ «Октябрьский ГЦ»**

Во исполнение приказа департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 31.05.2017 г. № 384 «Об утверждении примерного положения о геронтопсихиатрическом отделении стационарной организации социального обслуживания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить положение о геронтопсихиатрическом отделении ОГБУ «Октябрьский ГЦ» согласно приложения к настоящему приказу.

Директор



С.К. Павличков