



ПОЛОЖЕНИЕ о социально-медицинском отделении, структурном подразделении ОГБУ «Октябрьский геронтологический центр»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность социально-медицинского отделения (далее – Отделение), являющегося структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения «Октябрьский геронтологический центр» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение предназначено для предоставления социальных услуг гражданам, признанными в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатель социальных услуг) в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) на основании договора о предоставлении социальных услуг.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Законами Костромской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Костромской области, приказами и распоряжениями Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области, Уставом Учреждения, приказами руководителя Учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Отделение осуществляет социально-медицинское направление деятельности Учреждения, подчиняется непосредственно заместителю директора.

1.5. Деятельность Отделения осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы, установленными законодательством Российской Федерации.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделениями ОГБУ «Октябрьский ГЦ»

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ.

2.1 Основными целями деятельности Отделения являются:

- 2.1.1 осуществление полного и своевременного предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой получателя социальных услуг;
 - 2.1.2 осуществление мероприятий социального, медицинского, педагогического, психологического, правового и информационного характера;
 - 2.1.3 укомплектованность специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для оказания социальных услуг;
 - 2.1.4 внедрение в практику инновационных форм и методов работы с целью повышения качества предоставления социальных услуг.
- 2.2 Основными видами деятельности Отделения являются:
- 2.2.1 бессрочное предоставление социальных услуг при постоянном круглосуточном проживании получателя социальных услуг.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

- 3.1 Прием и размещение граждан с учетом их возраста, состояния здоровья, пола, способности к самообслуживанию.
- 3.2 Отделение, в соответствии с основными целями деятельности, в установленном порядке осуществляет следующие функции:
- 3.2.1. Оказание социально-бытовых услуг:
- 1) предоставление площади жилых помещений;
 - 2) предоставление в пользование мебели;
 - 3) обеспечение питанием, включая диетическое питание;
 - 4) обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;
 - 5) предоставление средств личной гигиены согласно утвержденным нормативам;
 - 6) уборка жилых помещений и мест общего пользования;
 - 7) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их (стрижка ногтей, причесывание);
 - 8) обеспечение ухода с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг, в том числе оказание санитарно-гигиенических услуг (обтирание, обмывание, гигиенические ванны);
 - 9) оказание помощи в написании и прочтении писем, отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;
 - 10) организация помощи в предоставлении услуг организаций торговли и связи;
 - 11) обеспечение сохранности личных вещей и ценностей, принадлежащих получателям социальных услуг;
 - 12) организация досуга и отдыха (посещение театров, выставок, экскурсий, организация и проведение юбилеев, концертов художественной самодеятельности, спортивных мероприятий, выставок и других культурных мероприятий), в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;
 - 13) предоставление транспорта при необходимости перевозки получателей социальных услуг в организации для проведения лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях, если по состоянию здоровья или условиям пребывания им противопоказано пользование общественным транспортом;
 - 14) создание условий для совершения религиозных обрядов;
 - 15) организация ритуальных услуг (при отсутствии родственников или их нежелании

заняться погребением);

16) обеспечение одеждой и обувью по сезону при выписке из организации социального обслуживания в пределах установленного норматива.

3.2.2. Оказание социально-медицинских услуг:

1) содействие в оказании медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

2) проведение первичной санитарной обработки и медицинского осмотра при поступлении в организацию социального обслуживания;

3) обеспечение по медицинским показаниям лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения согласно утвержденным нормативам;

4) содействие в проведении медико-социальной экспертизы;

5) оказание первичной медико-санитарной помощи;

6) организация прохождения диспансеризации;

7) госпитализация нуждающихся в медицинские организации, содействие в направлении их на санаторно-курортное лечение в рамках социального пакета (по заключению врачей);

8) проведение реабилитационных мероприятий медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов;

9) содействие в получении стоматологической, зубопротезной, протезно-ортопедической и слухопротезной помощи;

10) организация квалифицированного медицинского консультирования;

11) консультирование по социально-медицинским и санитарно-гигиеническим вопросам, формирование навыков здорового образа жизни;

12) оказание первой доврачебной помощи;

13) выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);

14) проведение оздоровительных мероприятий, в том числе оказание помощи в выполнении физических упражнений;

15) проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур (подкожные, внутримышечные и внутривенные введения лекарственных препаратов, наложение компрессов, перевязка, обработка пролежней, раневых поверхностей, выполнение очистительных клизм, забор материалов для проведения лабораторных исследований, оказание помощи в пользовании катетерами и другими медицинскими изделиями и прочие манипуляции);

16) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии здоровья;

17) обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях.

3.2.3. Оказание социально-психологических услуг:

1) психологическая диагностика и обследование личности, психопрофилактическая работа;

2) социально-психологическое консультирование.

3.2.4. Оказание социально-педагогических услуг:

1) организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов.

3.2.5. Оказание социально-трудовых услуг:

1) проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей, обучению доступным профессиональным навыкам.

3.2.6. Оказание социально-правовых услуг:

1) консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов;

2) содействие в получении консультативной помощи, в том числе по вопросам,

связанным с пенсионным обеспечением;

3) оказание помощи в получении юридических услуг;

4) содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном действующим законодательством;

5) содействие в получении установленных законодательством мер социальной поддержки, алиментов и других выплат.

3.2.7. Оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

1) обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

2) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания, в том числе содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов;

3) организация лечебно-трудовой деятельности;

4) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

4. УСЛОВИЯ ПРИЕМА, СОДЕРЖАНИЯ И ВЫБЫТИЯ ИЗ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1 Отделение осуществляет прием граждан на социальное обслуживание в Учреждение, врач-терапевт определяет общее состояние здоровья поступающего, проверку комплектности пакета его документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание, соблюдение сроков анализов и др..

На социальное обслуживание в стационарной форме принимаются граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет), нуждающиеся в проведении мероприятий социально-медицинского, реабилитационного характера с целью продления активного долголетия и сохранения удовлетворительного жизненного потенциала.

4.2 При поступлении в отделение на социальное обслуживание гражданин должен иметь:

1) путевку;

2) Приказ Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области «О признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»;

3) заявление о предоставлении социальных услуг;

4) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

5) медицинскую карту с результатами профилактического медицинского осмотра и необходимых лабораторных исследований;

6) заключение о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний;

7) справку, подтверждающую факт установления инвалидности, индивидуальную программу реабилитации инвалида, выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

8) полис обязательного медицинского страхования;

9) СНИЛС;

10) пенсионное удостоверение (при наличии);

- 11) трудовую книжку (при наличии);
- 12) справку о составе семьи, с указанием даты рождения всех членов семьи;
- 13) выписку из истории болезни, выданную медицинской организацией по месту его жительства (месту пребывания);
- 14) справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания (месту пребывания);
- 15) календарь (сведения) профилактических прививок, выданный медицинской организацией по месту проживания (пребывания);
- 16) индивидуальную программу получателя социальных услуг выданную Управлением социальной защиты населения по месту проживания получателя социальны услуг;
- 17) документы о доходах заявителя и членов его семьи (при наличии);
- 18) документы, подтверждающие право на меры социальной поддержки (при наличии).

4.3 Противопоказаниями к принятию на обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов являются:

- 1) Туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом посева;
- 2) Лепра;
- 3) Острые инфекционные заболевания либо хронические инфекционные заболевания в стадии обострения;
- 4) Злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями;
- 5) Хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями;
- 6) Эпилепсия с частыми припадками;
- 7) Гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого;
- 8) Трахеостома, каловые, мочевые свищи, пожизненная нефростома, стома мочевого пузыря, не корригируемое хирургически недержание мочи, противоестественный анус;
- 9) тяжелые хронические заболевания кожи с множественными высыпаниями и обильным отделяемым;
- 10) Пороки развития лица и черепа с нарушениями функции дыхания, жевания, глотания;
- 11) Заболевания, осложненные гангреной конечности.

4.4. На каждого получателя социальных услуг в Учреждении заводятся:

- личное дело, в котором хранятся заявления, копии паспорта, справки об инвалидности, индивидуальной программы реабилитации инвалида, опись личного имущества, копии справок о размере получаемой пенсии, с места жительства о занимаемом жилом помещении и составе семьи, акт обследования социально-бытовых условий проживания гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, индивидуальная программа получателя социальных услуг, договор о стационарном социальном

обслуживании, а также приобщаются другие документы, касающиеся конкретного получателя социальных услуг;

- история болезни со всеми приобщаемыми медицинскими документами со времени нахождения гражданина в Учреждении. Предусмотрена частота дневниковых записей в истории болезни 1 раз в квартал. По усмотрению лечащего врача и необходимости (изменение состояния, поведения, возникновение обострений или острых заболеваний) периодичность изменяется до ежемесячных, еженедельных и ежедневных.

4.5 Получатель социальных услуг находится в социально-медицинском отделении временно, до решения комиссии о размещении его в жилую комнату отделений Учреждения с учетом состояния здоровья, возраста и пола.

4.6. Гражданин, проживающий в Отделении, обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- вежливо и с уважением относиться к проживающим и работникам Учреждения;
- содержать в чистоте и бережно относиться к помещению, в котором он проживает, санитарно-техническому и другому оборудованию, обеспечивать его сохранность;
- соблюдать требования комплексной безопасности.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ.

5.1. Режим работы Отделения устанавливается директором Учреждения.

5.2. Отделение укомплектовывается необходимым числом сотрудников в соответствии со штатным расписанием учреждения с учетом нормативной численности.

5.3. На должность заведующего Отделением назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование и сертификат специалиста. Назначение и увольнение заведующего Отделением осуществляется директором Учреждения.

5.4 Заведующий Отделением:

- находится в непосредственном подчинении заместителя директора Учреждения;
- осуществляет руководство и организует деятельность Отделения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ.

6.1. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отделение.

6.2 Сотрудники Отделения несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей по предоставлению социальных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области.