

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБУ «Октябрьский
геронтологический центр»

_____ А.А. Кудрявцев

« 02 » ноября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психологическом отделении по обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Социально-психологическое отделение обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее Отделение), является структурным подразделением ОГБУ «Октябрьский геронтологический центр» (далее Центр).
- 1.2. Отделение предназначено для постоянного социально - психологического обслуживания, проживающих в центре пожилых граждан и инвалидов, в том числе граждан оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также гражданам пожилого возраста и инвалидов, страдающих возрастными психическими расстройствами (в стадии ремиссии), за исключением заболеваний, являющихся противопоказаниями к принятию на обслуживание в центре и требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.
- 1.3. Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Центра.
- 1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с Департаментом социальной защиты населения. Опек и попечительства Костромской области.
- 1.5. Штат Отделения утверждается директором Центра с учетом условий и специфики деятельности, объема работ и по согласованию с Департаментом социальной защиты населения. Опек и попечительства Костромской области.
- 1.6. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отделение задач несет заведующий Отделением. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

1.7. На время отсутствия (командировка, отпуск, болезнь, пр.) заведующего Отделением его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Центра, которое приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

1.8. Социально-психологическое отделение пожилых граждан и инвалидов в своей работе руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Действующим законодательством РФ в области социально обслуживания населения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Административными регламентами Центра;
- Уставом Центра;
- Настоящим Положением об отделении;
- Приказами директора Центра;
- Должностными инструкциями.

1.9. Отделение развивает и поддерживает деловые контакты с учреждениями, организациями, предприятиями всех форм собственности и отдельными гражданами в интересах повышения эффективности обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов для комплексного решения их социальных проблем.

1.10. Направления деятельности Отделения могут корректироваться в зависимости от местных социально - экономических условий в Костромской области, нуждаемости населения на территории обслуживания в конкретных видах социальной поддержки и других факторов;

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ.

2.1. Деятельность отделения направлена на максимально возможное продление жизни граждан проживающих в Центре, поддержания их социального, психологического и физического статуса;

2.3. Дифференцированный учет всех граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в Центре, рассмотрение поступающих в отделение заявлений и предложений граждан по вопросам социально - психологического обслуживания и принятие мер по их реализации; организация проведения оценки объема и качества предоставляемых услуг;

- 2.4. Оказание морально-психологической поддержки гражданам пожилого возраста и инвалидам и при необходимости членам их семей;
- 2.5. Привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки гражданам и координация их деятельности в этом направлении.
- 2.6. Оказание помощи проживающим в выявлении и реализации собственных возможностей по преодолению ранее сложившихся сложных жизненных ситуаций;
- 2.7. Проведение анализа обращений и жалоб граждан пожилого возраста и инвалидов по социальным вопросам, принятие возможных мер по их удовлетворению.
- 2.8. Организация благотворительных акций для социально незащищённых категорий населения.
- 2.9. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Отделения.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Основными функциями Отделения являются:

- обеспечение специалистами Отделения, при необходимости - с привлечением специалистов Центра, доступности и своевременности, увеличения объема всех имеющихся в отделении, Центре видов государственных социальных услуг, квалифицированной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации, улучшение их качества, соблюдение стандартов качества предоставляемых социальных услуг;
- осуществление организации конкретных мероприятий по предоставлению социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам проживающим в центре;
- оказание социальных, бытовых, консультативных и иных услуг постоянного, временного или разового характера;
- организация оздоровления, культурного и досугового обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления гражданам пожилого возраста и инвалидам, исходя из критериев их благополучия;

- повышения психологической устойчивости и формирования психологической культуры граждан, в первую очередь, в сферах межличностного общения и взаимоотношений с сотрудниками центра;
- освоение и внедрение в практику новых современных средств и методов оказания социальных услуг в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке;

Функции, задачи Отделения могут быть расширены (или сужены) в зависимости от конкретных условий и кадрового обеспечения деятельности Отделения, Центра.

4. ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1 Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в центре осуществляется Отделением в соответствии с Уставом Центра, имеющимися Административными регламентами Центра на оказание социальных услуг.

4.2. Категориями и группами населения, которым Отделение оказывает социальные услуги на территории обслуживания, являются:

- граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в центре.

4.3. Проживающие имеют право обратиться в отделение лично, а также направить просьбу от иного лица.

4.4. Допускается анонимное обращение проживающих для получения отдельных видов помощи.

4.5. Порядок оказания услуги, организация обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов определены Административными регламентами Центра на оказание конкретной социальной услуги.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. Работники Отделения наделены следующими правами:

- запрашивать в органы государственной власти и органы местного самоуправления, учреждения и организации всех форм собственности информацию по вопросам обеспечения защиты прав проживающих;
- обращаться к другим отделениям Центра, если интересы клиентов Отделения требуют участия их специалистов в реализации социальных программ, разрешении трудной жизненной ситуации;

Обращения специалистов Отделения за сведениями, в том числе полученные от клиентов, клиентов Центра и их семей по данным вопросам являются обязательными для исполнения другими отделениями Центра;

- вносить директору Центра предложения по увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества;
- вступать во взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями всех форм собственности с целью привлечения их к реализации социальных программ проживающих центра;
- давать другим Отделениям Центра, а также отдельным работникам, необходимые разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию специалистов Отделения;
- вносить предложения директору Центра по улучшению организации работы Отделения и совершенствованию методов деятельности Центра;
- требовать создания условий для выполнения должностных инструкций;
- повышать свою квалификацию.

6.2. Работники Отделения несут ответственность за невыполнение обязанностей, возложенных на них настоящим Положением и должностными инструкциями.

Заведующий социально-психологическим отделением  А.С. Дубов

« 02 » ноября 2015 года